Приложение 5

к объявлению о конкурсе № 64 на занятие вакантной должности

**Название должности: Главный менеджер Службы по развитию IT-технологий**

**Требования:**

Высшее образование, специальность в области информационно-коммуникационных технологий;

Опыт работы по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направления должности не менее менее 3 (трех) лет;

Знание законодательства и иные нормативные акты Республики Казахстан в области информатизации, нормативные, методические и иные материалы, регламентирующие методы разработки программного обеспечения, основные принципы структурного программирования, виды программного обеспечения, формализованные языки программирования, действующие стандарты в области информатизации, порядок оформления технической документации, передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники.

**Должностные обязанности:**

1. обеспечение управления, мониторинга и контроля качества реализации проектов создания, развития, внедрения информационных систем, программного обеспечения Товарищества;
2. составление, анализ и корректировка план-графиков проектов по созданию, развитию и внедрению информационных систем Товарищества;
3. мониторинг процессов реализации проектов по созданию, развитию и внедрению информационных систем Товарищества на предмет их соответствия с план-графиками работ;
4. координация работы участников проектных групп по созданию, развитию и внедрению информационных систем Товарищества;
5. управление процессом внесения изменений в проекты по созданию, развитию и внедрению информационных систем Товарищества;
6. обеспечение контроля качества выполнения работ в рамках проектов создания, развития и внедрения информационных систем Товарищества;
7. подготовка и проведение презентаций проектов по созданию, развитию и внедрению информационных систем Товарищества;
8. обеспечение формирования и развития внутренних методик и баз знаний в рамках проектов по созданию, развитию и внедрению информационных систем Товарищества;
9. организация проведения тренингов в рамках проектов по созданию, развитию и внедрению информационных систем Товарищества;
10. планирование и инициация проведения совещаний в рамках проектов создания, развития и внедрения информационных систем Товарищества;
11. формирование промежуточных и итоговых отчетов по проектам создания, развития и внедрения информационных систем Товарищества;
12. обеспечение соответствия результатов реализации проектов по созданию, развитию и внедрению информационных систем, программного обеспечения Товарищества требованиям руководства и структурных подразделений Товарищества;
13. участие в процессах предпроектного обследования и анализа бизнес-процессов, оценки технической обоснованности проектов по созданию, развитию и внедрению информационных систем, информационных ресурсов, программного обеспечения Товарищества;
14. участие в разработке концепций, целей и основных этапов проектов по созданию, развитию и внедрению информационных систем, информационных ресурсов, программного обеспечения Товарищества
15. участие в обеспечении сбора, обобщения и анализа функциональных и технических требований в ходе проектов по созданию, развитию и внедрению информационных систем, программного обеспечения Товарищества